

# Tutorial 9: Creación de foros

## CREACIÓN DE FOROS PASO A PASO

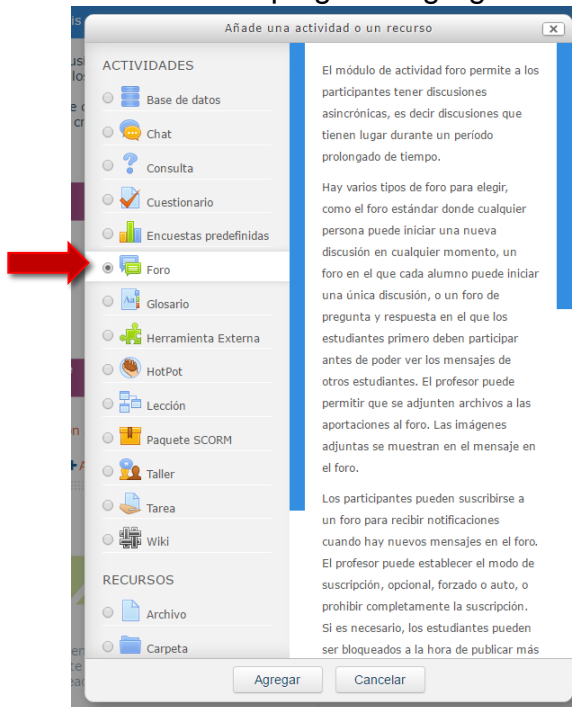
1. Ingresar al curso
2. Activar edición

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Curso básico de Moodle PS16-2-CBM01'. At the top right, there is a green button labeled 'Activar edición'. Below it, a 'USUARIOS EN LÍNEA' widget shows '(últimos 5 minutos) Ninguno'. The main content area is partially visible, showing a teal header bar.

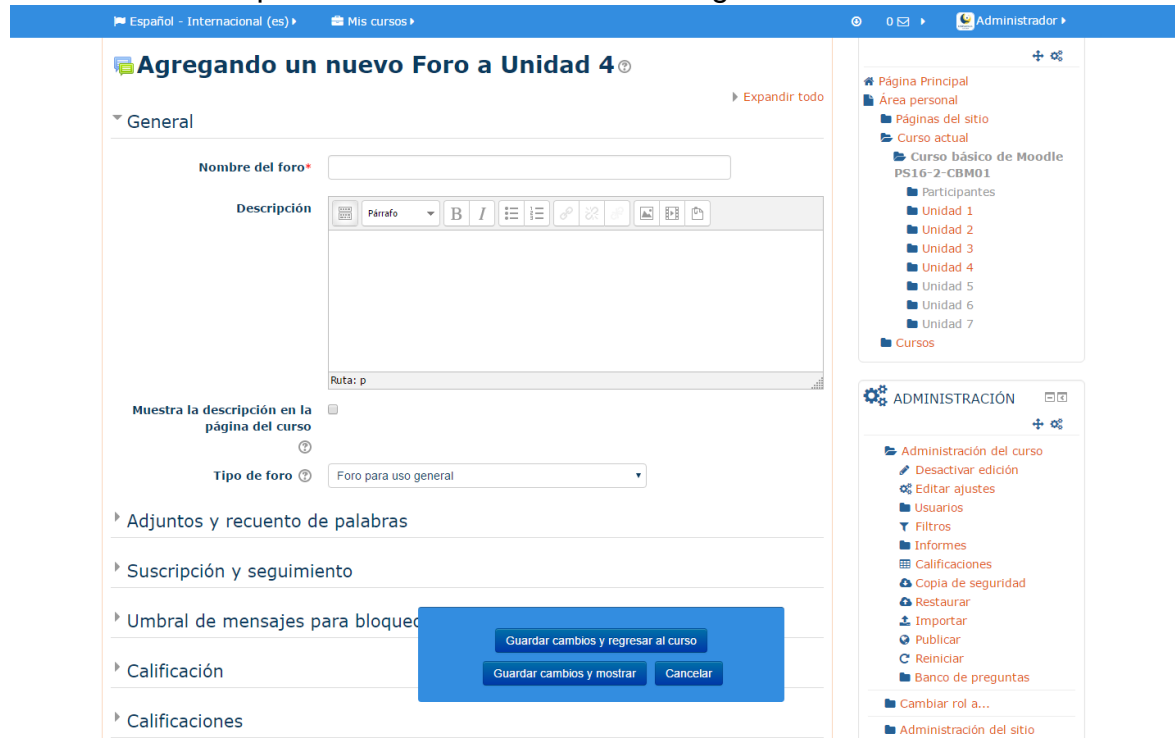
3. Ubicar la unidad didáctica en la cual se creará el foro

The screenshot shows the 'Contenidos y recursos' section of the Moodle course. It contains several items, each with an 'Editar' button: 'Acerca de los foros', 'Crear foros en Moodle', and 'Creación de foros de discusión'. At the bottom of the section, there is a button labeled '+ Añade una actividad o un recurso', which is circled in red.

4. En la lista desplegable Agregar actividad seleccionar la opción Foro



5. Llenar los datos que solicita el formulario de configuración del foro.



6. Guardar cambios

# Configuración de un foro

---

## GENERAL

**Nombre del foro:** en esta caja de texto se escribe el nombre que identifica al Foro.

**Descripción:** es en este campo en donde se explica la temática del foro, pregunta del foro, reglas del juego, indicaciones o instrucciones acerca de cómo debe usarse el foro.

**Tipo de foro:** se pide seleccionar un tipo de foro, de acuerdo a las recomendaciones dadas en el documento "Acerca de los foros" publicado en la Unidad Didáctica 3 de este curso.

## ADJUNTOS Y RECUENTO DE PALABRAS

**Tamaño máximo del archivo adjunto:** sugerimos 10 Mb.

**Número máximo de archivos adjuntos:** Este ajuste determina el número máximo de archivos que se pueden adjuntar a un mensaje en el foro.

**Mostrar número de palabras:** especifica si el número de palabras de cada mensaje se debe mostrar o no

## SUSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO

**Modalidad de suscripción:** esta opción permite configurar la forma en que los estudiantes se suscriben al foro. Si los estudiantes se suscriben recibirán por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado a ese foro. Las opciones de suscripción son:

- Opcional: Los participantes pueden elegir si desean ser suscritos
- Forzoso: Todo el mundo está suscrito y no puede darse de baja

- Automática: Todos están suscritos inicialmente pero cada usuario puede desactivar la suscripción en cualquier momento
- Desactivada: Las suscripciones no están permitidas

**Nota:** Cualquier cambio en el modo de suscripción sólo afectará a los usuarios que se registren en el curso en el futuro y no a los usuarios existentes.

**Rastreo de lectura:** permite un seguimiento a los mensajes leídos y no leídos en los foros. Las opciones son:

- Opcional: los estudiantes pueden activar y desactivar el seguimiento a su discreción
- Conectado: El seguimiento siempre está activo
- Desconectado: El seguimiento siempre está inactivo

## UMBRAL DE MENSAJES PARA BLOQUEO

Pretende controlar el envío masivo de mensajes en períodos de tiempo cortos

**Período de tiempo para bloqueo:** Se puede impedir que los estudiantes puedan publicar más aportaciones que las especificadas por número determinado dentro de un periodo de tiempo.

**Umbral de mensajes para bloqueo:** Este ajuste especifica el número máximo de aportaciones que un usuario puede publicar en el período de tiempo especificado.

**Umbral de mensajes para advertencia:** Se puede avisar a los estudiantes de que se acercan al máximo número de aportaciones permitidas en el periodo de tiempo determinado. Este parámetro especifica después de cuántas aportaciones se les debe advertir.

## CALIFICACIÓN

**Categoría de calificación:** Permite configurar el foro dentro de una categoría, funciona trabajando con la malla de calificaciones de Moodle.

**Calificación para aprobar:** Si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.

## CALIFICACIONES

**Tipo de consolidación:** El tipo de consolidación define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.

- Promedio de calificaciones: La media de todas las calificaciones
- Número de calificaciones: El número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tener en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad
- Máxima calificación: La calificación más alta se convierte en la nota final
- Mínima calificación: La calificación más baja se convierte en la nota final
- Suma de calificaciones: Todas las calificaciones se suman. Tener en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Si "No hay valoraciones" está seleccionado, entonces la actividad no aparecen en el libro de calificaciones.

**Escala:** Se recomienda usar "Escala numérica Unisangil"

**Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:** Al seleccionar esta opción se permite restringir el foro a un rango de fechas y horas.